

试卷代号:4988

座位号

--	--

国家开放大学2020年春季学期期末统一考试

电子政务概论 试题(开卷)

2020年7月

题 号	一	二	三	四	总 分
分 数					

得 分	评卷人

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题 1 分,共 10 分,多选、错选或不选均不得分)

1. () 的政府形式是电子政务的主导方式。
A. 虚拟型
B. 实务型
C. 工作型
D. 事务型
2. () 是电子政务的核心和基础。
A. 政府外部的办公系统
B. 政府内部的互联网系统
C. 政府内部的办公系统
D. 政府外部的互联网系统
3. 在电子政务环境下, 电子化手段可以把政府掌握的静态信息通过反馈系统转化为动态信息, 并主动地提供给公众。这体现了电子政务环境下政府管理在 () 方面的特征。
A. 关系模式
B. 办公模式
C. 管理类型
D. 服务方式
4. () 电子政务在各地各级政府中广泛而深入的开展, 这一年, 被命名为“电子政务年”。
A. 2001 年
B. 2002 年
C. 2003 年
D. 2004 年
5. 我国第 () 代办公自动化系统将办公信息载体从原始纸介质方式转向比特方式。
A. 一
B. 二
C. 三
D. 四
6. 对内部各种办公设备、办公用品、器材、车辆等进行统一管理、调度, 为机关各有关方面提供保障, 属于事务处理系统中的 () 功能。
A. 来信处理
B. 来访处理
C. 后勤服务
D. 会议组织

7. 按()划分,可以把政府的电子化公共服务分为政府对公民提供的电子化公共服务和政府对组织提供的电子化公共服务。

- A. 服务对象
- B. 职能
- C. 具体行政行为
- D. 服务方式

8. ()是反映政府某个部门总体表现、特征、规律及其发展变化过程的信息,是一种高层次的信息,它主要反映系统总体的性质和总量以及发展方向等。

- A. 宏观性信息资源
- B. 微观性信息资源
- C. 动态性信息资源
- D. 静态性信息资源

9. ()是电子政务立法的重点。

- A. 人的基本信息权利及保护方面的立法
- B. 信息安全立法
- C. 促进基础设施建设的立法
- D. 政府信息公开和政府信息效率方面的立法

10. “三金工程”处于我国电子政务发展历程中的()。

- A. 初始期
- B. 起步期
- C. 发展期
- D. 成熟期

得 分	评卷人

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题 2 分,共 40 分,多选、少选、错选或不选均不得分)

11. 电子政务是政府管理方式的变革,主要体现为()。

- A. 电子政务的发展要回应政府管理思想的转变
- B. 电子政务要回应政府管理方式的转变
- C. 电子政务是趋向综合、虚拟的政务方式
- D. 电子政务是建立在社会信息化基础上的

12. 电子政务的发展要回应下列哪些政府管理思想的转变?()

- A. 政府要把自身由管制型向服务型转变
- B. 政府要由资源的分配者向资源的保护者、调控者和服务者转变
- C. 政府管理要由只讲求行政效率,转变为更注重行政效能,从自我效率的评估转变到更加注重社会服务质量
- D. 政府要由信息的积极提供者向信息的垄断者转变,充分发挥信息资源的效用,提升整个社会的自我调节能力,促进政治民主和社会公平

13. 电子政务和办公自动化的差异主要表现为()。

- A. 应用技术不同
- B. 应用主体不同
- C. 系统用户不同
- D. 应用定位不同

14. 下列属于电子政务应用业务标准的是()。
- A. 电子政务数据元 B. 电子政务文件与单证格式
C. 电子政务业务流程 D. 电子政务代码标准
15. 我国已将“三网、四库、十二系统”的电子政务建设定位为信息化工作的重点。所谓“三网”是指()。
- A. 政务内网 B. 政务外网
C. 政务物联网 D. 政务互联网应用
16. 电子政务要在民主理念、法治理念及()方面进行变革。
- A. 公平理念、科学理念 B. 责任理念、服务理念
C. 效能理念、系统理念 D. 创新理念、安全理念
17. 通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,()是保障。
- A. 法律法规 B. 标准化体系
C. 管理体制 D. 信息资源开发利用
18. 通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,()是关键。
- A. 服务 B. 应用
C. 信息资源开发利用 D. 基础设施
19. 机关的基本功能包括()。
- A. 发动功能 B. 计划功能
C. 控制功能 D. 代表功能
20. 公文处理系统的类型根据侧重点不同可以划分为()。
- A. 以公文拟制电子化为特色的公文处理系统
B. 以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统
C. 以政府系统机关之间公文传输电子化为特色的公文处理系统
D. 以联机作业为特色的公文处理系统
21. 根据传输内容的不同,视频会议系统可以分为()。
- A. 文件会议系统 B. 数据会议系统
C. 可视会议系统 D. 桌面视频会议系统
22. 与一般的电子化服务相比,政府电子化公共服务的特点可以概括为()。
- A. 广泛性 B. 公益性
C. 非营利性 D. 权威性
23. 下列属于政府网站公布的静态信息的是()。
- A. 公告 B. 法规
C. 研究报告 D. 通知
24. 政务信息资源的特点包括()。
- A. 政治性 B. 综合性
C. 权威性 D. 层次性

25. 政务信息资源建设的模式主要包括()。
- A. 自上而下的模式 B. 联合经营模式
C. 集约经营模式 D. 自下而上的模式
26. 政务信息优化选择的基本标准包括()。
- A. 有序性 B. 可靠性
C. 适用性 D. 相关性
27. 电子政务基础设施的安全问题包括()。
- A. 运行环境安全 B. 物理安全
C. 软件系统安全 D. 网络安全
28. 下列属于电子政务安全防范技术的是()。
- A. 反病毒系统 B. 防火墙系统
C. 虚拟专用网 D. 入侵检测系统
29. 下列属于 ASPA 模式提倡的电子政务实施步骤的有()。
- A. 单向沟通 B. 价值交易
C. 电子民主 D. 跨部门的政府合作
30. 下列属于电子政务发展的香港模式的步骤的是()。
- A. 额外的信息通道 B. 政府服务
C. 跨部门合作 D. 全新意义的政府

得 分	评卷人

三、简答题(每小题 10 分,共 30 分)

31. 电子政务为建立责任政府创造了哪些必要条件?
32. 简述常用的公文传输系统的功能。
33. 简述政务信息资源规划的主要内容。

得 分	评卷人

四、案例分析题(共 20 分)

34. 辽宁省政府办公厅近日发布《推进政务公开加强制度和平台建设的意见》(以下简称《意见》),推进全省统一身份认证、电子印章、电子证照等服务,实现权威、规范、可信的电子印章、电子证照服务,实现全省政务服务“一次认证、全网通办”。

推动更多政务服务事项的申请、受理、审查、决定、制证、公开、收费、咨询等环节全流程“网上办”，并在全省一体化在线政务服务平台统一流转，到 2019 年底前，市县级政务服务事项“网上办”率不低于 70%。

除法律法规有特殊规定的外，政务服务事项应全部进驻综合性实体政务服务大厅，实现企业和群众必须到现场办理的事项“只进一扇门”。依托全省一体化在线政务服务平台，做到线上线下一套服务标准、一个办理平台。

有条件的地区和部门，围绕办理“一事情”，梳理涉及多个部门、需要企业和群众多次跑、多头跑的各类事项，制定“一事情”清单。积极利用第三方平台，开展证照寄送、在线支付等服务。加强乡镇（街道）便民服务中心、村庄（社区）服务站点建设，推动基于互联网、自助终端、移动终端的政务服务入口向基层延伸，提高基层响应群众诉求和为民服务的能力。到 2019 年底前，企业和群众到政府办事所提供的材料减少 60% 以上，省、市、县各级 100 个高频事项实现“最多跑一次”。

在深入推进政务信息资源交换共享方面，《意见》提出，统一网络支撑，推动身份认证、电子印章、电子证照等政务服务公共支撑一体化。实现省、市、县、乡、村五级电子政务外网全覆盖，建成“横向到边、纵向到底”的全省电子政务外网“一张网”，并完成电子政务外网改造。各地区、各部门按照统一规范要求，将本地区、本部门非涉密网络向全省电子政务外网统一体系迁移整合。

尽快完成省、市两级政务信息资源共享交换平台建设，各部门业务系统按统一规范接入政务信息资源共享交换平台，并与国家政务信息资源共享交换平台对接，实现政务服务数据国家、省、市三级互联互通。

各级政府门户网站要整合本地区政务服务平台、公共资源交易平台、8890 便民服务平台、民心网等专业平台前端入口，推动各专业平台间的统一身份认证系统，为公众提供一站式网上政务服务、投诉举报、政策咨询等服务。依托省政府网站群和各市政府网站群，采取省市分建模式，建设省市两级政府网站集约化平台。凡纳入全国政府网站管理系统的政府网站，都要纳入本级政府网站集约化平台统一管理和运行，县级政府门户网站纳入本市政府网站集约化平台。集约化平台应向平台上的政府网站提供站点管理、栏目管理、资源管理、权限管理、内容发布、互动交流、用户注册、站内搜索、投诉举报、评价监管、个性定制、内容推送、运维监控、统计分析、安全防护等功能支撑。省市平台要做好对接，实现跨地区、跨层级政府网站信息交换共享。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题：

政府电子化全局模式与传统政务存在哪些区别？

试卷代号:4988

国家开放大学2020年春季学期期末统一考试

电子政务概论 试题答案及评分标准(开卷)

(供参考)

2020年7月

一、单项选择题(每题所设选项中只有一个正确答案,每小题1分,共10分,多选、错选或不选均不得分)

- | | | | | |
|------|------|------|------|-------|
| 1. A | 2. C | 3. D | 4. B | 5. A |
| 6. C | 7. A | 8. A | 9. B | 10. B |

二、不定项选择题(每题所设选项中至少有一个正确答案,每小题2分,共40分,多选、少选、错选或不选均不得分)

- | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 11. ABCD | 12. ABC | 13. BCD | 14. ABCD | 15. ABD |
| 16. ABCD | 17. ABC | 18. B | 19. ACD | 20. ABC |
| 21. ABCD | 22. ABCD | 23. BC | 24. ABCD | 25. ABC |
| 26. BCD | 27. BCD | 28. ABCD | 29. BCD | 30. ABCD |

三、简答题(每小题10分,共30分)

31. 电子政务为建立责任政府创造了哪些必要条件?

参考答案:

电子政务为建立责任政府创造了必要条件。

(1)电子政务需要优化的规范化管理做基础,这一基础给政府内部权责体系的建立和进一步精细化注入了必要的压力;(3分)

(2)电子政务使政府的透明度提高,这使得来自行政机关内部外部的各种监督活动,因依据更加明确和充分而更有效性;(4分)

(3)电子政务密切了政府与公众间的关系,使社会公众更易于参与管理并对政府实施监督,促进政府履行责任。(3分)

32. 简述常用的公文传输系统的功能。

参考答案:

常用的公文传输系统大都具备这样一些功能:

(1)公文制作。(2分)

- (2)公章制作。(1分)
- (3)电子盖章。(1分)
- (4)发送和接收。(2分)
- (5)打印管理。(1分)
- (6)回执管理。(1分)
- (7)系统设置。(1分)
- (8)安全管理。(1分)

33. 简述政务信息资源规划的主要内容。

参考答案:

政务信息资源规划的主要内容有:

- (1)调查分析信息需求和数据流。(3分)
- (2)建立信息资源管理基础标准。(3分)
- (3)建立全国及各省市主要职能域的信息系统框架。(4分)

四、案例分析题(共20分)

34. 政府电子化全局模式与传统政务存在哪些区别?

答题要点:

政府电子化全局模式是电子政务区别于传统政务的重要工作模式。主要区别在于:

- (1)电子政务可以借助于信息技术手段实现政府资源和政府行政行为的整合;构造法律法规、规范标准、组织体系、人才体系等政务运行环境;(4分)
- (2)在统一的网络平台上实施统一的管理、安全控制;(4分)
- (3)在统一的网络平台上传递和处理政务信息;(4分)
- (4)在网络平台上组织信息资源库并提供信息共享;(4分)
- (5)提供规则一致、标准统一的公共服务,形成社会公众访问政府信息、获得政府服务和对政府行政活动进行监督的统一渠道。(4分)

以上5个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣2分。